

**ORDENANÇA REGULADORA D'OBRES MENORS**

MARÇ 2004

**APROVACIÓ DEFINITIVA**

# MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA

## ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA D'OBRES MENORS (OROM)

### 1. INTRODUCCIÓ

L'àmbit de Llicències té com a objectiu fonamental el control de la realització de tot tipus d'obres i activitats per tal de garantir que les mateixes s'ajustin a la normativa urbanística i sectorial vigent.

L'activitat d'aquest àmbit és un clar servei de caràcter públic que es caracteritza per ser obligatòria, perquè implica un exercici d'autoritat i perquè és una activitat de control.

D'aquesta activitat es podria dir que, en termes generals, comporta tres grans apartats: informació i atenció al públic, tramitació d'expedients i realització d'inspeccions.

El funcionament clàssic dels tràmits per atorgar les llicències presenta alguns punts febles, que es concreten en una forta càrrega administrativa i procedimental, i que es tradueixen en temps de concessió excessivament llargs i en acumulació d'expedients. Per donar resposta a aquesta situació, des de la Direcció d'Actuació Urbanística del Sector d'Urbanisme s'ha estat treballant en un programa marc on hi tinguin cabuda diverses actuacions destinades a millorar i/o eliminar aquests punts febles.

L'objectiu del programa és la sistematització dels processos de llicències, de cara a fer-los més transparents, més fàcils pel ciutadà, assequibles, on la intervenció municipal es limiti al just necessari i on els tècnics, tant els externs com els municipals, participin en el procediment en la justa mesura.

Entenem que, en una societat en procés de canvi i dins la voluntat d'innovació i millora de servei, hem de treballar per tal d'avançar en mecanismes d'eficiència, transparència i equitat a l'hora de prestar aquest servei, buscant nous marcs normatius, incidint en elements d'organització interna, utilitzant les possibilitats de les noves tecnologies, definint nous mecanismes de tramitació i gestió basats en la simplificació i en la corresponsabilització, millorant el protocol de gestió de les consultes, etc.

Però per a garantir aquest canvi substancial, cal també una nova forma d'entendre-ho i tractar-ho. Aquesta nova forma s'ha de basar en un canvi de mentalitat que parteixi d'una més gran corresponsabilitat i cal concretar-ho en un canvi de normativa, en una modificació de procediments i en una utilització de nous instruments.

És, doncs, en aquest marc, que l'Ajuntament de Barcelona s'ha plantejat uns objectius genèrics per a millorar la seva acció en aquest camp que es poden sintetitzar en:

- Possibilitar i facilitar la realització de la consulta o l'obtenció d'informació per part del propi ciutadà (utilitzant específicament les possibilitats de les noves tecnologies; a mig termini, internet).
- Millorar el protocol de gestió de les consultes: informació, consulta especialitzada consulta global o complexa i, en aquest sentit, disposar d'una major sistematització de les instruccions i la informació prèvia.
- Analitzar i millorar els mitjans informàtics per a la gestió d'expedients, i redefinició i posada en marxa de documents, circuits i passos procedimentals dels documents.
- Definir nous mecanismes de tramitació basats en la simplificació i la estandardització.

Durant aquests darrers anys, s'ha anat avançant cap aquests objectius en diverses línies de treball, algunes ja executades i d'altres en procés de treball. D'entre aquestes cal destacar:

- Unificació en una sola Direcció a dins del Sector d'Urbanisme de l'àmbit de planejament de desenvolupament i el de concessió i coordinació de llicències des de gener del 2000. Això va significar la unificació de totes les funcions que anomenem de servei públic en la Direcció d'Actuació Urbanística.
- Consulta per internet del plànol d'informació urbanística: es va implantar el juliol de 2000 i s'ha arribat a la xifra de quasi 90.000 consultes mensuals.
- Consulta per internet de l'estat de tramitació de les llicències d'obres i activitats des de gener del 2001.
- Tramitació per internet dels assabentats d'obres: es va posar en marxa al març de 2002 i la seva utilització ha estat creixent: fins a setembre de 2003 s'han tramitat 2.600 assabentats per internet.
- Implantació d'un nou referent de Protecció de la Legalitat Urbanística dins del Sector d'Urbanisme des de gener de 2003, ara en procés de consolidació.

I finalment, potser la més significativa:

- La redacció, aprovació i implantació de la nova Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona (en endavant, OMAIIAA), que després comentarem.

En aquest moments l'Ajuntament de Barcelona tramita, anualment, de l'ordre de 1000 expedients d'obres majors i 10.000 d'obres menors. D'acord amb la descentralització i en relació a la mitjana dels darrers anys, el Sector d'Urbanisme tramita directament més d'un 25% dels expedients d'obres majors. La resta, així com el 100% dels expedients d'obres menors, es tramiten des dels Districtes.

Aquesta xifra representa un augment progressiu notable, en aquests darrers anys que genera una clara descompensació respecte a la programació que es va fer en el seu dia. En definitiva s'observa un volum del nombre d'expedients globalment superior a la

capacitat real de resposta, mentre se segueixen utilitzant els mateixos mecanismes. Aquesta situació fa que s'allarguin els terminis de concessió de llicències per sobre del que seria raonable.

El volum d'activitat ha augmentat lleugerament en obres menors i assabentats, i, en major mesura, en obres majors:

**Obres majors** (llicències sol·licitades):

Any 1995	517	
Any 1996	720	(+39,3%)
Any 1997	797	(+10,7%)
Any 1998	1.063	(+33,4%)
Any 1999	1.044	(-1,8%)
Any 2000	1.001	(-4,1%)
Any 2001	970	(-3,1%)
Any 2002	997	(+2,8%)

tot plegat dóna un increment total, en aquests set anys, del 92,3%.

**Obres menors** (llicències sol·licitades):

Any 1998	8.638	
Any 1999	9.783	(+13,3%)
Any 2000	10.153	(+3,8%)
Any 2001	9.882	(-2,7%)
Any 2002	9.966	(+0,9%)

tot plegat dóna un increment total, en aquests quatre anys, del 15,4%.

**Assabentats:**

Any 1998	11.249	
Any 1999	12.370	(+10,0%)
Any 2000	12.471	(+0,8%)
Any 2001	13.465	(+8,0%)
Any 2002	13.685	(+1,6%)

tot plegat dóna un increment total, en aquests quatre anys, del 21,7%.

## 2. OBJECTIUS I FINALITATS

Treballem per un canvi de model, que passa per una cultura de confiança en el ciutadà, de presumpció de veracitat, per una cultura de què és permès allò que no perjudica els drets dels altres. Aquest canvi comporta a l'hora, una cultura d'inspecció rigorosa amb resultats efectius.

Per tal que el projecte tingui èxit cal, també, simplificar la normativa que envolta les llicències. En aquest sentit es proposa aquesta nova ordenança com a treball específic que apunta envers aquesta direcció i dóna continuïtat a la línia de treball que ja es va iniciar amb l'OMIIIAA.

Així, doncs, aquesta nova Ordenança, d'acord amb el que s'ha expressat anteriorment, parteix de les següents consideracions bàsiques:

- Primera. La ciutat creix en activitat econòmica i l'administració municipal s'ha d'adaptar a aquest procés. Hi ha una demanda constant i creixent de millora de

l'eficàcia dels serveis municipals. Estem en un procés general de simplificació de procediments.

- Segona. La intervenció municipal ha de passar de ser prioritàriament preventiva i basada en processos d'autorització (*ex ante*) a ser sobretot correctiva (*ex post*). Això requereix la corresponsabilització dels ciutadans i dels tècnics i professionals que hi intervenen.
- Tercera. L'Ajuntament es reserva les funcions d'autoritat vinculades a la correcció dels excessos i els incompliments que originen el sistema.
- Quarta. Es generen les condicions necessàries per a la implantació a curt termini de la relació amb el ciutadà en base a les noves tecnologies, en les que l'Ajuntament de Barcelona és pioner.

En base a aquestes consideracions genèriques, els **objectius bàsics** d'aquesta nova Ordenança, molt similars i en la mateixa línia de l'OMAIIAA, es concreten en:

- Agilitzar la tramitació de les llicències mitjançant un procediment que permeti als interessats un millor control del seu temps.
- Definir nous mecanismes de tramitació basats en la corresponsabilització.
- Simplificar la tasca administrativa.
- Ajustar els mecanismes de concessió de llicència al posterior seguiment de la mateixa.
- Classificar el tipus de llicències d'obres menors i concretar la documentació específica necessària segons l'actuació a fer.
- Aprofundir en les possibilitats reals que dona la legislació per aconseguir aquests objectius.
- I, en definitiva, millorar aquest servei per al ciutadà.

### 3. LA EXPERIÈNCIA DE LA OMAIIAA

Com hem dit, l'OMAIIAA és un referent en relació a les activitats del que ara volem afrontar amb les obres. Per això, hem considerat convenient incorporar aquest apartat en la present memòria.

L'OMAIIAA va ser aprovada pel plenari municipal d'abril de 2001, fou publicada al maig de 2001 i es va posar en marxa en dues fases: octubre de 2001 i febrer de 2002.

Els continguts bàsics de la OMAIIAA, sempre referits al que hem expressat anteriorment, es resumeixen en els punts següents:

- Primer. Integració en un únic permís municipal el control preventiu de les activitats. Així mateix, integra, en el control inicial, la comprovació de totes les certificacions necessàries.

- Segon. Generalització del sistema de comunicació a totes les activitats compreses en l'Annex III de la Llei 3/98, de 27 de febrer, amb excepcions puntuals i concretes. És a dir, hi ha una clara voluntat de suprimir la intervenció administrativa prèvia per a les activitats sense impacte ambiental. Són les activitats que es coneixien com a innòcues (Annex III.3).
- Tercer. Regulació de la intervenció de les Entitats Ambientals de Control (EACs) en el procés.  
L'objectiu és simplificar el procediment previ d'intervenció per a les activitats amb impacte ambiental poc significatiu, delegant en organismes aliens a l'administració (Entitats Ambientals de Control –EAC-) la certificació tècnica d'aquestes activitats. Es tracta de la instauració d'un nou règim de comunicació amb projecte tècnic i certificat de EAC (Annex III.2).
- Quart. Realització d'un control previ més exhaustiu de les activitats amb impacte ambiental significatiu.  
No obstant això, cal remarcar, com a conseqüència dels punts anteriors, la disminució del nombre d'activitats sotmeses al règim de llicència municipal d'obertura (Annex III.1).
- Cinquè. Concreció i seguiment dels controls periòdics de les instal·lacions i activitats, així com dels processos sancionadors.
- Sisè. Incorporació de criteris i normes en aplicació de noves legislacions sectorials i directives europees en matèria de medi ambient.

L'OMAIIAA classifica totes les activitats en annexes, mantenint els annexes I i II fixats per la legislació de la Generalitat, amb algunes petites precisions.

El procés d'implantació de la OMAIIAA, encara en fase de consolidació, ha estat complexa degut al canvi que aquesta ha representat. Atenent a què la nova Ordenança d'Obres Menors requerirà també un esforç en aquest sentit, fem a continuació, una breu descripció dels trets més característics de la implantació de la OMAIIAA.

En primer lloc cal valorar la singularitat organitzativa de l'Ajuntament de Barcelona: Descentralització; Concentració de l'atenció al públic a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OACs); Onze oficines de Serveis Tècnics.

La tramitació de llicències i comunicats afecta a un total de més de 350 persones de la pròpia organització: Serveis Tècnics de Districtes, Oficines d'Atenció al Ciutadà, Plataforma Telefònica d'Atenció al Ciutadà.

La implantació de l'OMAIIAA ha portat a un nou disseny de circuits de tramitació per llicències i comunicats i també al disseny d'un nou aplicatiu informàtic necessari per la tramitació dels comunicats.

Ha estat necessari fer la formació del personal de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) i dels Serveis Tècnics municipals així com dels tècnics de les Entitats Ambientals Col·laboradores (EACs) i fer l'acreditació de les mateixes mitjançant uns cursos complementaris als que programa la Generalitat per a les acreditacions oficials.

Finalment, dins del marc de la Direcció d'Actuació Urbanística del Sector d'Urbanisme, ha estat necessària la creació d'un Grup de Suport Tècnic per ajudar a les OACs i a les EACs en la tramitació de comunicats.

A continuació donem unes dades quantitatives dels resultats de l'aplicació de l'OMAIIAA a 30 de setembre de 2003, és a dir un cop s'han complert dos anys des de la seva implantació, que recordem, es va iniciar a l'1 d'octubre de 2001 per a l'annex III.3 i l'1 de febrer de 2002 per a la resta:

- La distribució entre el règim de llicència i el de comunicació és la següent:

Comunicats sense certificació	Annex III.3	5.340	(68%)
Comunicats amb certificació EAC	Annex III.2.	450	(6%)
Llicències d'obertura d'establiments	Annex III.1	1.401	(18%)
Llicències ambientals	Annex II	601	(8%)
Autoritzacions ambientals	Annex I	11	(0,1%)

Total: 7.803 expedients en dos anys, dels quals un 74 % els hi correspondria acollir-se als diferents règims de comunicació.

- Respecte al règim de comunicació, els resultats són els següents:

5.886 Comunicats tramitats:

5.096 Comunicats admesos	(87%)
341 Comunicats admesos a precari	(6%)
449 Comunicats no admesos	(7%)

- De la totalitat de comunicats no admesos (449), el motiu d'aquesta no admissió ha estat:

209, per manca de documentació	(47%)
66, Activitat no sotmesa al règim de comunicació	(15%)
83, Activitat que no compleix condicions requerides	(18%)
91, Activitat no compatible amb l'emplaçament	(20%)

- Des del Grup de Suport Tècnic, organitzat per aquesta finalitat a la pròpia Direcció d'Actuació Urbanística, s'ha donat suport a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OACs) i a les Entitats Ambientals de Control (EACs) per tal d'aconseguir una homogeneïtat de criteris:

El telèfon de suport ha rebut des de l'1 d'octubre de 2001 aproximadament 2.200 trucades de les OACs, la majoria de les quals són referents a problemes burocràtics o d'identificació de l'activitat.

El telèfon de suport ha rebut des de l'1 de febrer de 2002 aproximadament 1.000 trucades de les EACs, la majoria de les quals són referents a criteris d'aplicació de la normativa. S'han emès 158 aclariments interpretatius, que han estat distribuïts a totes les EACs.

- Conjuntament amb al Servei Central d'Inspecció i els Districtes s'ha programat un seguiment sistemàtic amb inspecció d'un 25% dels comunicats que dona un resultat de conformitat que varia del 70% al 90% en funció dels Districtes, essent les principals incorreccions les derivades d'aspectes complementaris (rètols, aparells d'aire condicionat, expositors a la vorera,...).

Finalment, des del punt de vista de la repercussió sobre els ciutadans, l'entrada en funcionament de l'OMAIIAA ha significat alguns canvis, d'acord amb les previsions, que valorem positivament i que es poden resumir en:

1. Des de l'entrada en vigor del règim de comunicació, no és necessari esperar a la concessió de la llicència per iniciar les actuacions. En les activitats subjectes a règim de comunicació, l'interessat pot realitzar les instal·lacions de condicionament del local, i posteriorment comunicar l'inici de l'activitat.
2. Es redueix substancialment la documentació a aportar per part dels ciutadans. En eliminar la revisió tècnica prèvia, queda reduïda significativament la necessitat de documentació a aportar. Només és necessari omplir la instància, que inclou dades tècniques, i afegir les dades acreditatives del titular.
3. Tant des d'Internet com des de les Oficines d'Atenció al Ciutadà i el telèfon 010 es dóna tota la informació, tant de la documentació necessària per tramitar el comunicat o la llicència, com sobre la possibilitat d'ubicar una activitat en un emplaçament concret.
4. La tramitació del comunicat és immediata. No existeixen tràmits interns per part de l'Ajuntament, l'interessat rep el resultat de la seva comunicació en el mateix moment en que la presenta a l'ajuntament.

En aquest sentit, i amb prudència, creiem que es van assolint els objectius de simplificació, transparència i corresponsabilitat i que aquests són factors positius com a millora del servei sense que puguem lamentar cap efecte negatiu de consideració.

Finalment, val a dir, que aquest fet està donant com a conseqüència una reducció significativa dels temps de tramitació de les llicències.

#### **4. LA PROPOSTA D'ORDENANÇA REGULADORA D'OBRES MENORS (OROM)**

Així doncs, en la mateixa línia de l'OMIIAA, l'OROM planteja fer un salt qualitatiu també en relació al control de les obres i, concretament en les obres menors. En aquest sentit respon també a la necessitat de fer coherent la tramitació de les obres menors amb la de les activitats, moltes vegades vinculada a ella.

Amb les mateixes finalitats, l'objectiu és establir diferents règims de control que signifiquin una millora del servei garantint, però, un nivell de qualitat i de control.

Es tracta d'una Ordenança clarament instrumental, que regula aspectes documentals i procedimentals, però que en cap cas, entra en aspectes de tipus qualitatiu, estètic o quantitatiu.

L'Ordenança només regula les obres menors que és el camp en que més clarament podem incidir, ja que les obres majors es troben suficientment regulades a través de l'Ordenança Metropolitana d'Edificació i d'altres àmbits normatius.

Ara bé, respecte a la regulació de les activitats, la regulació de les obres té una sèrie de singularitats específiques:

- Les tipologies són molt més acotades i per tant és possible concretar els diferents tipus d'obres de forma exhaustiva.
- No hi ha una legislació específica desenvolupada que, a nivell autonòmic o estatal, concreti aquests nous tipus de control ni els mecanismes per a desenvolupar-ho.



Únicament l'art. 179.4 de la nova Llei d'Urbanisme (Llei 2/2002) fa referència a que l'administració municipal podrà substituir la necessitat d'obtenir llicència urbanística per un règim de comunicació prèvia de la persona interessada.

- No hi han organismes aliens a l'administració (tipus EACs) que estiguin acreditats per a fer els controls i les certificacions.
- El control de les obres és finalista: s'executa una obra i finalitza el procés. Això fa que el control s'hagi de fer sempre previ a l'actuació (execució de les obres) i que una vegada feta aquesta, l'expedient deixa d'estar viu i s'arxiva.

La proposta d'OROM es planteja, en aquest marc, en un clar sentit innovador i, alhora, experimental però amb la clara voluntat d'avançar en aquesta direcció. Per tant, som conscients del risc i hem d'estar disposats a fer les correccions necessàries al llarg de la seva evolució, doncs probablement l'haurèm d'ajustar. No obstant, creiem que és una opció molt útil tan per la gestió del servei com, sobretot, per a la millora d'aquest envers als ciutadans.

Així mateix, la implantació d'aquesta Ordenança ha de requerir un nou funcionament del control posterior a partir d'un programa d'inspecció específic, que garanteixi el bon compliment de la mateixa.

A la vegada, tal i com es va fer amb l'OMAIIAA, cal també la creació d'un nou aplicatiu informàtic adaptat als nous procediments de l'Ordenança.

L'Ordenança desplaça l'Ordenança Metropolitana d'Edificació (OME) pel que fa al règim d'execució de les obres menors al municipi de Barcelona. Es considera que el contingut de l'Ordenança no implica modificació de l'OME ni, per descomptat, del PGM. Dóna suport legal a la present Ordenança, a més a més de la Carta Municipal, l'article 39 de l'OME.

Es preveu la supletorietat de l'OME, de la normativa urbanística i de la normativa de Règim local, entenent que aquesta última ja porta implícita la remissió a la Llei 30/92 (art. 4).

En aquests moments es troba en tràmit la modificació de determinats preceptes de la Normativa Urbanística del PGM pel que fa a la densitat màxima d'habitatges per parcel·la en algunes qualificacions urbanístiques. Per tal d'evitar que, mitjançant obres menors (amb llicència o comunicat) de reforma de locals aquests puguin esdevenir, de fet, habitatges sense la preceptiva llicència d'obres majors de canvi d'ús i, per tant, sense garantir el compliment de les necessàries condicions mínimes d'habitabilitat, es considera adient que en els documents de sol·licitud de llicència o comunicat i en les resolucions i escrits que se'n derivin es faci constar expressament que les obres sol·licitades o autoritzades en cap cas permetran la transformació del local en habitatge.

L'OROM planteja una tipificació detallada dels diferents tipus d'obres menors, especificant la documentació necessària per a la seva tramitació, i agrupa aquests en diferents annexes en què es concreta el seu procediment de control per part de l'ajuntament.

Es proposa relacionar les obres menors en tres Annexos, referits a aquelles obres que requereixen llicència (Annex 1), comunicació amb documentació tècnica específica (Annex 2) o assabentat, és a dir comunicació sense requerir documentació especial

(Annex 3). Al final d'aquest apartat s'enuncien els tipus concrets d'obres menors agrupats en els esmentats annexes.

La previsió del nombre d'actuacions per any de cada annex, en funció de les dades que disposem d'aquests darrers cinc anys seria la següent:

Annex 1	1.000	( 4%)
Annex 2	8.000	(35%)
Annex 3	14.000	(61%)

El que significa que respecte a les 10.000 llicències d'obres menors que es tramiten actualment aproximadament un 10% (1.000) mantindrien el seu règim de llicència, un 80% (8.000) passarien al règim de comunicació amb documentació tècnica específica i un altre 10% (1.000) passarien al règim d'assabentat sumant-se a les 13.000 que actualment ja hi estan incloses.

## **5. EL CONTINGUT DE L'ORDENANÇA**

L'Ordenança consta de 20 articles, tres disposicions addicionals i quatre annexes. En temes concrets i en el marc que hem descrit, les aportacions i reflexions més significatives en relació al contingut de l'Ordenança es poden resumir en les que s'enumeren a continuació.

L'Ordenança s'ha redactat tenint en compte la impossibilitat de sol·licitar la presentació de documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament (art. 6 i 11).

S'ha inclòs com supòsit de silenci negatiu les actuacions que requereixin ocupació de la via pública (art. 9).

S'ha entès que la Carta Municipal permet desplaçar l'exigència del ROAS de que la comunicació no es faci extensiva a obres que requereixin projecte (Art. 10 i 11).

L'Ordenança pretén potenciar al màxim la idea de que la comunicació no és una autorització, sinó una tècnica adreçada a simplificar al màxim els pressupòsits per a executar les obres i reconeix, per tant, una clara responsabilitat en la persona que comunica les obres (art. 10 i 11).

Es regulen uns mecanismes pel procediment especial d'urgència, per a casos en què es constati la necessitat d'evitar danys a les persones o a les coses (art. 15).

Es fixa un termini específic per a finalitzar les obres, tant en els supòsits de llicència com de comunicació, per tal d'assegurar la seva adequació a la normativa en cada moment vigent i també per a intentar deslegitimar l'execució d'obres d'abast superior al declarat (art. 16).

En relació a les infraccions i sancions, encara que l'article 29 de la Carta Municipal remet a l'Ordenança l'establiment de la tipificació de les infraccions i sancions en tres categories, el fet que la Llei 2/2002 estableixi una tipificació de les infraccions en funció de l'activitat realitzada, i que es modula segons si aquesta és o no legalitzable (la legalització comporta que la infracció sigui sempre lleu -art.208 Llei 2/2002-) ha determinat que s'hagi optat per fer una remissió a aquesta Llei, afegint com infracció pròpia de l'Ordenança la realització d'obres sense llicència, comunicació prèvia o assabentat (art. 19).

En l'Ordenança s'incorpora la documentació específica necessària per a cadascun dels tipus d'actuació d'obra menor. En aquest sentit, s'ha intentat simplificar al màxim la documentació no tècnica requerida.

La proposta d'inclusió de les diferents actuacions en els diferents annexes i per tant als diferents procediments s'ha fet sota el criteri de mantenir el control previ (règim de llicència) en aquelles obres menors que són de major magnitud (afectacions estructurals) i en aquelles que tenen una implicació directa en l'espai públic.

Així, s'han mantingut en règim de llicència, i per tant amb control previ, els enderrocs, les obres que afecten a elements estructurals, les obres que afecten a l'imatge exterior dels edificis com les modificacions de les façanes, les obres que directament s'ubiquen a la via pública com grues, montacàrregues o marquesines i, finalment, les obres incloses en edificis protegits d'acord amb la legislació específica d'aquests.

A l'altre extrem, s'han passat a règim d'assabentat, per tant a comunicació sense documentació específica, les obres en interiors de locals que no modifiquin la distribució, l'estructura, ni les façanes, assimilant-ho al que ja es feia fins ara, quan l'ús era d'habitatge.

La resta d'actuacions d'obres menors són les que passarien al règim de comunicació amb documentació específica, és a dir amb un responsable tècnic identificat i amb les garanties suficients segons el tipus d'obres (com per exemple l'informe previ de Parcs i Jardins quan s'afecta a arbrat o el certificat de seguretat de l'instal·lació quan es tracta de grues) però sense control previ per part de l'Ajuntament.

El quadre adjunt, agrupa els diferents tipus d'obres segons les seves característiques:

Tipificació de les obres menors.

Obres realitzades sobre el edifici	Enderroc d'edificis	Llicència
	Obres que afectin a l'estructura de l'edifici	Llicència
	Modificació de façanes, mitgeres, patis i terrats	Llicència
	Restauració de façanes, mitgeres, patis i terrats	Comunicat
	Instal·lació de marquesines	Llicència
	Instal·lació d'ascensors, sense afectar estructura	Comunicat
	Instal·lació d'elements publicitaris a locals	Comunicat
	Instal·lació de baixants, xemeneies i altres instal.	Comunicat
	Instal·lació d'infraestructures de telecomunicacions	Comunicat
	Obres a l'interior de vestíbuls i escales comunitàries que afectin a la distribució	Comunicat
	Obres a l'interior de vestíbuls i escales comunitàries sense afectar a la distribució	Assabentat
Obres realitzades a l'interior de locals i habitatges	Obres que afectin a l'estructura de l'edifici	Llicència
	Obres que afectin només la distribució	Comunicat
	Obres que no afectin a la distribució	Assabentat
Obres o instal·lacions a la via pública	Grues de construcció	Llicència
	Muntacàrregues de construcció	Llicència
Obres o instal·lacions a jardins o interior de solars	Actuacions sobre jardins i solars amb tala d'arbrat	Comunicat
	Grues de construcció que no afectin via pública	Comunicat
	Instal·lació o construcció de tanques de solar	Comunicat
	Muntacàrregues de construcció que no afecti V. P.	Comunicat
	Actuacions sobre jardins i solars sense tala d'arbrat	Assabentat

Finalment s'incorporen els quatre annexes agrupant els diferents tipus d'obres que inclouen cadascun així com la seva descripció específica i expressant en lletra cursiva aquelles actuacions que modifiquen el seu règim de tramitació en funció de la nova Ordenança.

## **ANNEX 1**

### **Obres sotmeses a règim de llicència d'obres menors**

- 1.- Obres d'enderroc d'edificis
- 2.- Obres que afectin o modifiquin parcialment l'estructura de l'edifici: qualsevol actuació de rehabilitació que afecti algun element de l'estructura de l'edifici.
- 3.- Modificació de façanes, mitgeres, patis i terrats: inclou aquelles actuacions que modifiquen elements volats o obertures de la pell externa de l'edifici.
- 4.- Instal·lació de marquesines.
- 5.- Grues de construcció en la via pública, és a dir quan no s'ubiquen a dins de la parcel·la.
- 6.- Muntacàrregues de construcció en via pública, és a dir quan no s'ubiquen a dins de la parcel·la.
- 7.- Actuacions tramitades com a llicència per la seva inclusió al Catàleg de Protecció del Patrimoni Arquitectònic (no s'inclouen en aquest apartat aquells edificis que el caràcter de la seva catalogació és documental – nivell de protecció D – que tenen el mateix règim que la resta dels edificis).
  - 7a.- Actuacions sobre edificis catalogats no subjectes a llicència d'obres majors.
  - 7b.- Rehabilitació o restauració de façanes, mitgeres, patis o terrats pertanyents a conjunts i entorns protegits.

## **ANNEX 2**

### **Obres subjectes a règim de comunicació, amb presentació de la documentació tècnica que s'especifica**

- 1.- Reformes interiors de locals o habitatges que modifiquin la distribució, i no afectin a l'estructura de l'edifici: inclou modificacions d'envans sempre i quan no s'afecti cap element de l'estructura de l'edifici.
- 2.- Restauració de façanes, mitgeres, patis i terrats: s'inclou l'estricta rehabilitació sense cap modificació de vols i obertures.
- 3.- Obres necessàries per la instal·lació d'ascensors que no afectin l'estructura de l'edifici.
- 4.- Instal·lació de elements publicitaris a locals comercials (rètols, tendalls, etc.).
- 5.- Instal·lació o construcció de tanques de solar.
- 6.- Actuacions sobre jardins i solars que incloguin tala d'arbrat.
- 7.- Instal·lació de baixants, xemeneies i altres instal·lacions comuns, sense afectar l'estructura.
- 8.- Grues de construcció que no afectin a via pública, és a dir quan s'ubiquen a dins de la parcel·la.
- 9.- Muntacàrregues de construcció que no afectin a via pública, és a dir quan s'ubiquen a dins de la parcel·la.
- 10.- Instal·lacions d'infraestructures comuns a l'edifici per telecomunicacions, sempre i quan no afectin a l'estructura de l'edifici.

### **ANNEX 3**

#### **Obres subjectes a règim d'assabentat sense necessitat de presentar documentació complementària**

- 1.- Obres a l'interior de habitatges que no modifiquin distribució, estructures ni façana.
- 2.- *Obres a l'interior de locals que no modifiquin distribució, estructures ni façana.*
- 3.- Obres a l'interior de vestíbuls i escales comunitàries que no modifiquin distribució, estructures ni façana.
- 4.- Actuacions de neteja i arranament de jardins i solars que no impliquin tala d'arbrat.

### **ANNEX 4**

#### **Autorització per a actuacions d'urgència**

Aquest annex inclou la documentació específica per a tràmits d'urgència quan es constata la necessitat d'evitar danys a les persones o les coses.

## **6.- REPERCUSSIONS ECONÒMIQUES DE L'ORDENANÇA**

Des d'un punt de vista dels costos directes pel ciutadà o repercussions econòmiques directes per l'Ajuntament, les diferències resultants de l'aplicació d'aquesta Ordenança han de ser les mínimes.

Respecte a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) no hi ha cap variació ja que, d'acord amb l'article 2n de la nova Ordenança Fiscal 2.1 i emparat en l'article 179.4 de la Llei d'Urbanisme, la substitució de la llicència per a la comunicació prèvia no afecta el fet imposable de l'actuació.

Respecte a les taxes, actualment hi ha dos imports: un referent als casos en què es requereix projecte tècnic i l'altre en el cas que aquest no es requereixi. Atenent que la tasca municipal no ha de disminuir sinó que passa de control previ a control posterior, es parteix del criteri de que es manté la taxa per al règim de llicència i s'assimila la taxa de la comunicació prèvia a la que hi ha de llicència sense projecte tècnic.

L'única variació significativa en aquest sentit, seria el fet de passar a règim d'assabentat les obres interiors en locals que no modifiquin la distribució, l'estructura ni les façanes. Aquestes obres, al passar a assabentats, s'assimilen al règim d'aquestes i per tant, d'acord amb l'article 4 de les Ordenances Fiscals 2.1 aquestes són obres no subjectes a l'impost i d'acord amb l'apartat 2.2 de l'Ordenança fiscal 3.3 tampoc a les taxes.

Sota aquesta perspectiva, val a dir, que la repercussió de l'aplicació de l'Ordenança en l'Ajuntament es tradueix únicament en una poc significativa disminució d'ingressos.

Ara bé, pels ciutadans, aquest canvi és més important. Per un costat es redueixen les càrregues impositives que, com hem dit, tindran especial incidència en les petites reformes de locals, però sobretot la incidència més important està en el temps.

La nova tramitació que proposa l'Ordenança és un canvi molt significatiu respecte al temps, ja que en desaparèixer en bona part el control previ per part de l'Ajuntament, permet que el calendari estigui fixat pel propi interessat.

Aquesta situació, que ja es dona ara amb les activitats, es tradueix en una reducció important de terminis des del moment en què el ciutadà decideix fer unes determinades obres i el moment de poder iniciar l'execució d'aquestes.

Aquest és, encara que de forma indirecta, el principal benefici econòmic pels ciutadans ja que, sobretot en activitats comercials, permet una execució més ràpida que repercuteix de forma significativa en el finançament d'aquesta (lloguer, inici d'amortització, etc...).

Montse Mendoza Vilaseca  
Cap del Departament d'Edificació  
de la Direcció d'Actuació Urbanística.

Antoni Sorolla Edo  
Director d'Actuació Urbanística

Barcelona, octubre de 2003

# ORDENANÇA REGULADORA D'OBRES MENORS

## TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1.- Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte regular el règim d'intervenció urbanística de les obres menors que es realitzin al terme municipal de Barcelona.

### Article 2.- Obra menor

2.1. Als efectes establerts en aquesta Ordenança, s'entén per obra menor qualsevol de les actuacions d'edificació, ús o transformació del sòl o del subsòl que s'enumeren als Annexos 1, 2 i 3.

2.2. En tot cas, es consideren com obres menors aquelles obres de modificació, reforma o rehabilitació d'un edifici existent, sempre que no alterin la seva configuració arquitectònica ni tinguin caràcter d'intervenció total. S'entenen com a tals, les obres parcials que no produeixin una variació essencial de la composició general, la volumetria o el conjunt del sistema estructural, o que no tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici.

2.3. Les actuacions que, d'acord amb aquesta Ordenança, no tinguin la condició d'obra menor, es consideraran obres majors i es regiran per les disposicions establertes a les Ordenances Metropolitanes d'edificació per a aquests tipus d'actuacions.

### Article 3.- Principis generals

La regulació de les obres menors objecte de la present Ordenança es fonamenta en els següents principis:

- a) Agilitar els procediments i facilitar l'exercici de l'activitat als ciutadans, de conformitat amb el principi de menor intervenció.
- b) Simplificar l'aportació de documentació per part dels ciutadans.
- c) Promoure els mitjans tècnics electrònics, informàtics i telemàtics en les relacions amb els ciutadans.

d) Assegurar l'adequada preservació dels interessos públics en l'execució de les obres.

#### **Article 4.- Règim jurídic**

4.1. L'execució de les obres menors incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, resta sotmesa:

- a) Les relacionades a l'Annex 1, a l'obtenció de llicència d'obres menors.
- b) Les relacionades a l'Annex 2, al règim de comunicació prèvia amb documentació tècnica específica.
- c) Les relacionades a l'Annex 3, al règim d'assabentat (comunicació prèvia sense requerir documentació especial).

4.2. Les obres subjectes a llicència, al règim de comunicació prèvia i al règim d'assabentat, es regeixen per les disposicions contingudes als Títols II, III i IV, respectivament, d'aquesta Ordenança.

4.3. En tot allò no previst en la present Ordenança serà d'aplicació l'Ordenança Metropolitana d'Edificació i la normativa urbanística i de règim local.

La gestió de la runa i restes d'obres menors i de reparació domiciliària, en quan residu municipal, s'haurà d'ajustar a la normativa establerta a l'Ordenança General sobre el Medi Ambient Urbà.

#### **Article 5.- Concurrencia amb d'altres règims d'intervenció administrativa**

5.1. El règim d'intervenció regulat en aquesta Ordenança, no eximeix de l'obligatorietat d'obtenir d'altres autoritzacions o de complimentar d'altres formes d'intervenció que siguin preceptives de conformitat amb les Ordenances Municipals i la resta de normativa sectorial aplicable en la matèria.

5.2. Quan les obres menors estiguin vinculades a l'inici de noves activitats subjectes al procediment d'intervenció integral regulat a l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona, la llicència, comunicat o assabentat d'obres serà simultània o posterior a la d'activitats, d'acord amb els articles 19, 61 i 62 de la OMAIIAA. Quan la nova activitat estigui sotmesa al règim de comunicació d'acord amb els Annexes III.2 i III.3 de l'OMAIIAA, la llicència, comunicat o assabentat de les obres serà previ a la comunicació d'activitats.



5.3. La utilització de sacs de runa i contenidors metàl·lics per a la recollida de la runa haurà d'ajustar-se a la reglamentació establerta a l'Ordenança General sobre el Medi Ambient Urbà vigent. En tot cas, es respectaran les normes relatives a la identificació, ubicació a l'espai públic i a la seva retirada.

## **TÍTOL II.- RÈGIM DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS**

### **Article 6.- Sol·licitud**

6.1. La sol·licitud de llicència d'obres menors es presentarà, en imprès normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició dels ciutadans, en qualsevol registre municipal. També podrà ésser presentada per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.2. La documentació de la llicència es podrà presentar, a més, per qualsevol dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de que disposi l'Ajuntament per a relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb les mesures que a tal efecte s'estableixin.

6.3. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació específica que, per a cada tipus d'obres, es relaciona a l'Annex 1 de la present Ordenança.

6.4. Quan per a l'execució de les obres es requereixi l'ocupació de la via pública, caldrà assenyalar en la sol·licitud les dades corresponents, per tal de determinar les garanties o dipòsits que, si s'escau, s'hagin de constituir d'acord amb les Ordenances.

### **Article 7.- Subsanació de la sol·licitud**

En el supòsit que la sol·licitud no reuneixi algun dels requisits o manqui la documentació preceptiva, es requerirà al sol·licitant perquè ho esmeni, atorgant-li un termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la notificació del requeriment, i amb l'avertiment que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, la qual cosa es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

## **Article 8.- Instrucció**

8.1. Els expedients de llicència d'obres menors es sotmetran a informe dels serveis tècnics municipals.

8.2. Si el contingut de la documentació tècnica presenta deficiències subsanables, o quan l'informe tècnic, a la vista de les circumstàncies concurrents, constati la necessitat de presentar alguna documentació complementària no exigida inicialment, es requerirà l'interessat per tal que ho complimenti en el termini de 15 dies. Paralitzat l'expedient durant el termini de tres mesos per causa imputable a l'interessat, es declararà la seva caducitat.

## **Article 9.- Resolució**

9.1. La resolució per la qual s'atorgui o denegui motivadament la llicència s'haurà de dictar i notificar en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al d'entrada de la sol·licitud en el Registre.

9.2. El termini per a dictar resolució restarà suspès durant el temps atorgat al peticionari per a la subsanació de la sol·licitud o de les deficiències de la documentació presentada.

9.3. La resolució s'ha de notificar al peticionari i a d'altres persones que hagin comparegut a l'expedient, assenyalant els recursos procedents, òrgan davant del qual s'han de presentar i termini per a interposar-los.

En la notificació que es practiqui al sol·licitant, se l'indicarà que pot recollir en les oficines municipals, en horari d'oficina, la llicència atorgada, prèvia la liquidació provisional de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

9.4. Transcorregut el termini establert a l'apartat 1 sense que s'hagi notificat resolució expressa, la llicència s'entendrà atorgada per silenci administratiu. En cap cas s'entendran adquirides per silenci facultats en contra de les prescripcions establertes a la legislació urbanística i el planejament vigent.

No obstant, en els supòsits en què la llicència sol·licitada requerís l'ocupació de la via pública, es podrà considerar denegada la sol·licitud una vegada transcorregut el termini esmentat sense que s'hagués notificat cap resolució.

9.5. El silenci es podrà acreditar a través de qualsevol mitjà de prova admès en dret. A aquests efectes, es podrà sol·licitar certificació en què es faci constar la data en què ha tingut entrada la documentació en el Registre, i si s'ha produït o no silenci administratiu i el sentit d'aquest.

### **TÍTOL III.- RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA**

#### **Article 10.- Abast de la comunicació prèvia**

10.1. L'interessat, abans de l'inici de les obres contemplades a l'Annex 2 d'aquesta Ordenança, ha de presentar una comunicació en imprès normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició dels ciutadans.

#### **Article 11.- Presentació**

11.1. La comunicació prèvia es presentarà en el Registre General, sens perjudici dels altres mitjans de recepció de sol·licituds previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La documentació de la comunicació prèvia es podrà presentar, a més, per qualsevol dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de que disposi l'Ajuntament per a relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb les mesures que a tal efecte s'estableixin.

11.2. La comunicació ha d'anar acompanyada de la documentació que s'hi relaciona per a cada tipus d'obres, a l'annex 2. Quan l'execució de les obres requereixi ocupació de la via pública, caldrà assenyalar en la comunicació les dades corresponents, per tal de determinar les garanties o dipòsits que, si s'escau, s'hagin de constituir d'acord amb les Ordenances.

11.3. En el supòsit que la comunicació no reuneixi algun dels requisits o manqui de la documentació preceptiva, es requerirà al sol·licitant perquè ho esmeni, atorgant-li un termini de deu dies hàbils a comptar de la presentació de la comunicació, entenent-se com no comunicat fins que no porti o subsani la documentació requerida.

11.4. Les obres menors subjectes al règim de comunicació prèvia, es podran iniciar a partir del dia següent al de la recepció d'aquella en el Registre General una vegada verificada la documentació aportada, i efectuades, la liquidació provisional de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i les garanties o dipòsits que, si s'escau, s'hagin de constituir d'acord amb les Ordenances .

#### **Article 12.- Comprovació i tutela**

12.1. La comunicació prèvia no faculta en cap cas per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir a la llicència d'obres menors quan aquesta sigui preceptiva d'acord amb aquesta Ordenança.

12.2. Correspon a l'administració municipal la funció de comprovació de la documentació presentada, als efectes de poder constatar la seva adequació al règim de comunicació regulat en la present Ordenança.

### **TÍTOL IV.- RÈGIM D'ASSABENTAT**

#### **Article 13.- Abast i presentació del règim d'assabentat**

13.1. L'interessat, abans de l'inici de les obres contemplades a l'annex 3 d'aquesta ordenança, haurà de donar-ne coneixement a l'Ajuntament presencialment o mitjançant els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics establerts.

13.2. Les obres menors subjectes al règim d'assabentat podran iniciar-se al dia següent de donar-ne coneixement a l'Ajuntament.

13.3 Per les obres incloses en l'Annex III, no es necessari presentar cap documentació.

#### **Article 14.- Comprovació i tutela**

L'assabentat no faculta en cap cas per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir a la llicència ni a la comunicació prèvia d'obres menors quan aquestes siguin preceptives d'acord amb aquesta Ordenança.

## **TÍTOL V.- PROCEDIMENT ESPECIAL D'URGÈNCIA**

### **Article 15.- Autorització en supòsits d'urgència**

15.1. L'òrgan municipal competent podrà autoritzar, a instància de l'interessat, la realització d'obres concretes urgents, quan la necessitat d'evitar danys a les persones o a les coses o la concurrència de força major impedeixin esperar a la tramitació de la llicència.

15.2. La sol·licitud es presentarà en imprès normalitzat, acompanyada de la documentació que es relaciona a l'Annex 4, i es resoldrà dins de les 24 hores següents.

15.3. L'autorització per a obres d'urgència no supleix a la llicència d'obres, i s'atorgarà condicionada a la posterior sol·licitud d'aquella, en el termini de 15 dies.

15.4 Les anteriors determinacions s'estableixen sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de dictar ordres d'execució d'acord amb la normativa vigent.

## **TÍTOL VI.- DISPOSICIONS COMUNES**

### **Article 16.- Termini execució de les obres**

16.1. Les obres menors incloses a l'annex 1 s'hauran d'iniciar i concloure en el termini previst en la llicència. Quan es tracta d'obres subjectes al règim de comunicació, s'hauran de concloure en el termini de sis mesos a comptar des de la data d'inici assenyalada per l'interessat en la instància normalitzada. En el cas de les obres en règim d'assabentat, s'hauran de concloure en el termini de tres mesos, a comptar des de la data en que es comunicui a l'Ajuntament.

16.2. No es podran continuar les obres incloses en l'annex 1 una vegada transcorregut el termini corresponent. Abans de finalitzar aquest termini s'ha de sol·licitar i obtenir la pròrroga de la llicència. Als efectes anteriors, no caldrà presentar de nou la documentació tècnica.

16.3. No es podran continuar les obres incloses en l'annex 2 una vegada transcorregut el termini corresponent. Abans de finalitzar aquest termini s'ha de presentar una

pròrroga de la comunicació presentada. Als efectes anteriors, no caldrà presentar de nou la documentació tècnica.

16.4. No es podran continuar les obres incloses en l'annex 3 una vegada transcorregut el termini corresponent. Abans de finalitzar aquest termini s'ha de comunicar de novament les obres a realitzar.

### **Article 17 .- Inspecció de les obres**

Les obres menors regulades en aquesta Ordenança resten subjectes a la actuació inspectora de l'Administració municipal, amb l'objecte de garantir llur adequació a les seves previsions i a la normativa urbanística, d'acord amb els articles 193 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme i 113 del Decret 287/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el reglament parcial de la Llei 2/2002.

### **Article 18.- Mesures de protecció de la legalitat**

18.1- Quan les obres menors es realitzin sense llicència, comunicació prèvia o assabentat, segons procedeixi, o sense ajustar-se al contingut de les mateixes, l'Ajuntament acordarà les mesures regulades a la Llei 2/2002, d'Urbanisme, per als supòsits d'execució d'obres sense llicència o que no s'ajustin a les seves determinacions.

18.2. Un cop incoat un expedient de protecció de la legalitat urbanística, l'òrgan competent pot adoptar les mesures provisionals que consideri necessàries per a garantir l'eficàcia de la resolució, com ara la suspensió de les obres, la retirada dels materials i de la maquinària a càrrec del titular de les obres, la clausura dels accessos, etc.

### **Article 19.- Infraccions i sancions**

19.1. Les accions i omissions tipificades com a infraccions en la Llei 2/2002, d'Urbanisme, donaran lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i imposició, si s'escau, de les sancions corresponents d'acord amb la Llei esmentada.

19.2. Es considera, de conformitat amb l'article 207 a) de la Llei 2/2002, d'Urbanisme, com a infracció lleu la realització d'obres menors sense la preceptiva llicència o presentació de la comunicació prèvia, encara que les obres siguin susceptibles de

legalització. Aquesta infracció es sancionarà de la forma i amb la quantia prevista a la Llei 2/2002, d'Urbanisme, per a les infraccions lleus.

19.3. L'incompliment de les normes sobre la gestió de les runes serà sancionable, d'acord amb el règim sancionador previst al Decret 201/1994 de 26 de juliol modificat pel Decret 161/2001 de 12 de juny i a l'Ordenança General sobre el Medi Ambient Urbà.

#### **Article 20.- Execució forçosa**

20.1. L'incompliment de les mesures de protecció de la legalitat urbanística donarà lloc a l'adopció de les mesures d'execució forçosa d'acord amb la Llei 2/2002, d'Urbanisme i la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú.

20.2. De conformitat amb la Llei 2/2002, d'Urbanisme, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives reiterades, per un import cadascuna de 300 a 3000€, per l'incompliment de l'ordre de suspensió d'actuacions i d'altres actes administratius d'intervenció administrativa que s'adoptin d'acord amb aquesta Ordenança.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

L'Ajuntament adoptarà les mesures adients per tal de facilitar la incorporació progressiva de mitjans tècnics i telemàtics per a la presentació de llicències d'obres menors, comunicacions prèvies i assabentats.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que facin remissió a la normativa estatal o autonòmica, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix abast, en el moment que es produeixi la modificació de la normativa a què es remeten.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

Mitjançant Decret de l'Alcaldia, es podrà modificar i adequar els Annexos de la present Ordenança

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Aquesta Ordenança no serà d'aplicació als procediments iniciats abans de la seva entrada en vigor, els quals es regiran per la normativa anterior

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2005.



## **ANNEX 1.**

### **OBRES SOTMESES A RÈGIM DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS**

S'especifica per a cada actuació la documentació que caldrà adjuntar a la sol·licitud.

#### 1. Obres d'enderroc d'edificis

- Projecte tècnic visat i signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Assumeix de direcció d'obres i de permanència visat.
- Fotografies de l'edifici mida 10x15 en colors signades pel propietari i pel tècnic.
- Estudi de Seguretat i Salut o estudi bàsic, segons RD 1627/97, visat.
- Designació del Coordinador/a de seguretat i salut, quan sigui exigible segons el RD 1627/97, visat.
- Avaluació del volum i característiques dels residus (Decret 161/2001).
- Cas de necessitar tanca de protecció i/o bastida, aquestes han d'estar contemplades a la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta de l'ocupació de vorera (art. 122 OOMM). En qualsevol cas, s'ha de garantir un pas lliure mínim per a vianants de 0,90 m. Quan per les dimensions de la vorera s'hagi d'envair la calçada, no podrà iniciar-se cap actuació en tant no es disposi de la corresponent llicència d'ocupació de via pública.
- Autoliquidació de les taxes per llicència d'obres menors.

#### 2.- Obres que afectin o modifiquin parcialment l'estructura de l'edifici

- Projecte tècnic visat i signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Assumeix de direcció d'obres i de permanència visat.
- Estudi de Seguretat i Salut o estudi bàsic, segons RD 1627/97, visat.
- Designació del Coordinador/a de seguretat i salut, quan sigui exigible segons el RD 1627/97, visat.
- Documentació relativa a la modificació d'estructures ( art. 128 OME).
- Cas de necessitar tanca de protecció i/o bastida, aquestes han d'estar contemplades a la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta de l'ocupació de vorera (art. 122 OOMM). En qualsevol cas, s'ha de garantir un pas lliure mínim per a vianants de 0,90 m. Quan per les dimensions de la vorera s'hagi d'envair la calçada, no podrà iniciar-se cap actuació en tant no es disposi de la corresponent llicència d'ocupació de via pública.
- Autoliquidació de les taxes per llicència d'obres menors.

#### 3.- Modificació de façanes, mitgeres, patis i terrats

- Projecte tècnic visat i signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Assumeix de direcció d'obres visat.
- Estudi de Seguretat i Salut o estudi bàsic, segons RD 1627/97, visat.
- Cas de necessitar tanca de protecció i/o bastida, aquestes han d'estar contemplades a la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta de l'ocupació de vorera (art. 122 OOMM). En qualsevol cas, s'ha de garantir un pas lliure mínim per a vianants de 0,90 m. Quan per les dimensions de la

vorera s'hagi d'envair la calçada, no podrà iniciar-se cap actuació en tant no es disposi de la corresponent llicència d'ocupació de via pública.

- Autoliquidació de les taxes per llicència d'obres menors.

#### 4.- Instal·lació de marquesines

- Projecte tècnic visat i signat per tècnic competent (incloent memòria, plànols i pressupost).
- Assumeix de direcció d'obres visat.
- Fotografies de la façana mida 10x15 en colors.
- Estudi de Seguretat i Salut o estudu bàsic, segons R.D. 1627/97, visat.
- Cas de necessitar tanca de protecció i/o bastida, aquestes han d'estar contemplades a la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta de l'ocupació de vorera (art. 122 OOMM). En qualsevol cas, s'ha de garantir un pas lliure mínim per a vianants de 0,90 m. Quan per les dimensions de la vorera s'hagi d'envair la calçada, no podrà iniciar-se cap actuació en tant no es disposi de la corresponent llicència d'ocupació de via pública.
- Autoliquidació de les taxes per llicència d'obres menors.

#### 5.- Grues de construcció en la via pública

- Projecte tècnic de la instal·lació visat i signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Assumeix de bon funcionament i seguretat de la grua durant la seva permanença a l'obra.
- Certificació de la casa instal·ladora, subscripta per tècnic competent, que acrediti el bon estat dels elements de la grua i assumeixi la instal·lació fins deixar-la en perfectes condicions de funcionament.
- Certificat "a efectes de tramitació de llicència", d'inspecció de grua desmuntada i compliment de les condicions per ser muntada, expedit per una entitat d'inspecció i control (EIC) (amb excepció de les grues torre autodesplegables de tipus monobloc de moment nominal menor o igual a 170kNm amb període d'inspecció no vençut, en que no és necessària la inspecció desmuntada).
- Pòlissa d'assegurança amb cobertura de 600.000 €
- Document GR-1 vigent, segellat per l'entitat d'inspecció competent. (Aportar en un màxim de quinze dies de finalitzada la instal·lació).
- La tanca de protecció ha d'estar contemplada en la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta a escala d'ocupació vorera.
- Autoliquidació de les taxes per llicència d'obres menors.

#### 6.- Muntacàrregues de construcció en via pública

- Projecte tècnic de la instal·lació visat (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- La tanca de protecció ha d'estar contemplada en la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta a escala d'ocupació vorera.
- Autoliquidació de les taxes per llicència d'obres menors.

## 7. Actuacions tramitades com a llicència per la seva inclusió al Catàleg de Protecció del Patrimoni Monumental amb nivells de protecció A, B i C

### 7a. Actuacions sobre edificis catalogats no subjectes a llicència d'obres majors

- Projecte tècnic visat i signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Assumeix de direcció de les obres visat pel col·legi.
- Fotografies de l'espai o element on s'actua mida 10x15 en colors.
- Estudi de Seguretat i Salut o estudi bàsic, segons RD 1627/97, visat.
- Designació del Coordinador/a de seguretat i salut, quan sigui exigible segons el RD 1627/97, visat.
- Estudi cromàtic en cas de restauració de façana.
- Cas de necessitar tanca de protecció i/o bastida, aquestes han d'estar contemplades a la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta de l'ocupació de vorera (art. 122 OOMM). En qualsevol cas, s'ha de garantir un pas lliure mínim per a vianants de 0,90 m. Quan per les dimensions de la vorera s'hagi d'envair la calçada, no podrà iniciar-se cap actuació en tant no es disposi de la corresponent llicència d'ocupació de via pública.
- Autoliquidació de les taxes per llicència d'obres menors. (Només en cas d'actuació sobre façana, envans, estructura o distribució interior)

### 7b.- Rehabilitació o restauració de façanes, mitgeres, patis o terrats pertanyents a conjunts i entorns protegits

- Documentació tècnica (incloent memòria tècnica, plànols 1:50 i pressupost).
- Assumeix de direcció de les obres visat.
- Fotografies de l'element a restaurar mida 10x15 en colors.
- Estudi cromàtic de la façana.
- Estudi de Seguretat i Salut o estudi bàsic, segons RD 1627/97, visat.
- Designació del Coordinador/a de seguretat i salut, quan sigui exigible segons el RD 1627/97, visat.
- Cas de necessitar tanca de protecció i/o bastida, aquestes han d'estar contemplades a la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta de l'ocupació de vorera (art. 122 OOMM). En qualsevol cas, s'ha de garantir un pas lliure mínim per a vianants de 0,90 m. Quan per les dimensions de la vorera s'hagi d'envair la calçada, no podrà iniciar-se cap actuació en tant no es disposi de la corresponent llicència d'ocupació de via pública.
- Autoliquidació de les taxes per llicència d'obres menors.

## **ANNEX 2**

### **OBRES SUBJECTES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ, AMB PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE S'ESPECIFICA**

#### 1.- Reformes interiors de locals o habitatges que modifiquin la distribució, i no afectin la estructura de l'edifici

- Projecte tècnic visat i signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Assumeix de direcció d'obres visat.
- Estudi de Seguretat i Salut o estudi bàsic, segons RD 1627/97, visat.
- Designació del Coordinador/a de seguretat i salut, quan sigui exigible segons el RD 1627/97, visat.
- Autoliquidació de les taxes per comunicat.

#### 2. Restauració de façanes, mitgeres, patis i terrats

- Documentació tècnica (incloent memòria, plànols i pressupost).
- Assumeix de direcció de les obres visat.
- Estudi bàsic de Seguretat i Salut o estudi bàsic, segons R.D. 1627/97, visat.
- Designació del Coordinador/a de seguretat i salut, quan sigui exigible segons el RD 1627/97, visat.
- Assumeix de bastida o mitjà auxiliar utilitzat (cas de requerir-se)
- Cas de necessitar tanca de protecció i/o bastida, aquestes han d'estar contemplades a la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta de l'ocupació de vorera (art. 122 OOMM). En qualsevol cas, s'ha de garantir un pas lliure mínim per a vianants de 0,90 m. Quan per les dimensions de la vorera s'hagi d'envair la calçada, no podrà iniciar-se cap actuació en tant no es disposi de la corresponent llicència d'ocupació de via pública.
- Fotografies tamany 10x15 de l'element a restaurar (només per façanes i mitgeres).
- Full normalitzat de diagnosi i adequació paisatgística relatiu a la façana exterior o a la paret mitgera objecte de la intervenció, visat. (només per façanes i mitgeres)
- Autoliquidació de les taxes per comunicat.

#### 3.- Obres necessàries per la instal·lació d'ascensors que no afectin l'estructura de l'edifici.

- Projecte tècnic de la instal·lació signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Assumeix de direcció de les obres visat.
- Autoliquidació de les taxes per comunicat.

#### 4.- Instal·lació de elements publicitaris a locals comercials (rètols, tendals, etc.)

- Documentació tècnica (incloent memòria, plànols i pressupost).
- Full normalitzat de diagnosi i adequació paisatgística relatiu als elements d'identificació comercial objecte de la intervenció, signat pel responsable de la mateixa
- Fotografies tamany 10x15 de la façana del local.
- Autoliquidació de les taxes per comunicat.

#### 5.- Instal·lació o construcció de tanques de solar

- Documentació tècnica (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Autoliquidació de les taxes per comunicat.

#### 6.- Actuacions sobre jardins i solars que incloguin tala d'arbrat

- Documentació tècnica (incloent memòria, plànols i pressupost).
- Informe favorable de Parcs i Jardins.
- Fotografies del solar o jardí mida 10x15.
- Autoliquidació de les taxes per comunicat.

#### 7.- Instal·lació de baixants, xemeneies i altres instal·lacions comuns

- Documentació tècnica (incloent memòria, plànols 1:50 i pressupost).
- Cas de necessitar tanca de protecció i/o bastida, aquestes han d'estar contemplades a la memòria i l'assumeix, i s'aportarà plànol de planta de l'ocupació de vorera (art. 122 OOMM). En qualsevol cas, s'ha de garantir un pas lliure mínim per a vianants de 0,90 m. Quan per les dimensions de la vorera s'hagi d'envair la calçada, no podrà iniciar-se cap actuació en tant no es disposi de la corresponent llicència d'ocupació de via pública.
- Autoliquidació de les taxes per comunicat.

#### 8.- Grues de construcció que no afectin a via pública

- Projecte tècnic visat i signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Assumeix de bon funcionament i seguretat de la grua durant la seva permanença a l'obra.
- Certificació de la casa instal·ladora, subscripta per tècnic competent, que acrediti el bon estat dels elements de la grua i assumeixi la instal·lació fins deixar-la en perfectes condicions de funcionament.
- Pòlissa d'assegurança amb cobertura de 600.000 €
- Certificat a "efectes de tramitació de llicència", d'inspecció de grua desmuntada i compliment de les condicions per ser muntada, expedit per una entitat d'inspecció i control (EIC) (amb excepció de les grues torre autodesplegables de tipus monobloc de moment nominal menor o igual a 170kNm amb període d'inspecció no vençut, en que no és necessària la inspecció desmuntada).
- Document GR-1 vigent, segellat per l'entitat d'inspecció competent. (Aportar en un màxim de quinze dies de finalitzada la instal·lació).
- Autoliquidació de les taxes per comunicat.

#### 9.- Muntacàrregues de construcció que no afectin a via pública

- Projecte tècnic de la instal·lació signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Autoliquidació de les taxes per comunicat

#### 10.- Instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions en l'edifici

- Projecte tècnic visat i signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost).
- Assumeix de direcció d'obres visat.
- Autoliquidació de les taxes per comunicat.

### **ANNEX 3.**

#### **OBRES SUBJECTES A RÈGIM D'ASSABENTAT SENSE NECESSITAT DE PRESENTAR DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

1- Obres a l'interior de habitatges que no modifiquin distribució, estructures ni façana.

2- Obres a l'interior de locals que no modifiquin distribució, estructures ni façana.

3- Obres a l'interior de vestíbuls i escales comunitàries que no modifiquin distribució, estructures ni façana.

4- Actuacions de neteja i arranjament de jardins i solars que no impliquin tala d'arbrat.

### **ANNEX 4.**

#### **AUTORITZACIÓ PER A ACTUACIONS D'URGÈNCIA**

- Instància normalitzada de sol·licitud.
- Documentació tècnica (memòria amb justificació de la urgència i plànols).
- Assumpte d'urgència de les obres a realitzar.
- Fotografies de mida 10x15 cas que l'actuació sigui a façana, o altre element exterior de l'edifici.
- Autoliquidació de la taxa